

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) der Eisberg Management UG (haftungsbeschränkt)

I. Teil – Geltungsbereich und anwendbares Recht

1. Geltungsbereich

- (1) Die nachstehenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle Rechtsgeschäfte gegenüber Verbrauchern und Unternehmen mit

Eisberg Management UG (haftungsbeschränkt)

Lomerstr. 42

22047 Hamburg

Vertreten durch Jana Peters und Matthias Peters

Tel.: +49 (0) 177-2912456

E-Mail: info@eisberg-management.de

Web: www.eisberg-management.de

nachstehend „wir“ genannt. Die Rechtsgeschäfte können persönlich, postalisch, per Messenger, per E-Mail, im Erstgespräch, über unsere Webseite oder über Tools wie Calendly (Terminbuchung) und Zoom (Online-Meetings) zustande kommen.

- (2) Die für den Vertragsschluss zur Verfügung stehende Sprache ist ausschließlich Deutsch. Übersetzungen in andere Sprachen dienen ausschließlich deiner Information. Der deutsche Text hat Vorrang bei eventuellen Unterschieden im Sprachgebrauch.
- (3) Es gelten ausschließlich diese AGB. Entgegenstehende oder von diesen AGB abweichende Bedingungen, die du verwendest, werden von uns nicht anerkannt, es sei denn, dass wir ihrer Geltung ausdrücklich schriftlich oder in Textform zugestimmt haben.
- (4) In Einzelfällen verwenden wir neben diesen AGB noch eine Zusatzvereinbarung. Diese wird gesondert zwischen uns abgeschlossen und geht im Zweifelsfall diesen AGB vor.

2. Anwendbares Recht und Verbraucherschutzvorschriften

- (1) Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland unter Ausschluss internationalen Privatrechts und des in Deutschland geltenden UN-Kaufrechts, wenn:
 - a) du als Unternehmer bestellst,
 - b) du deinen gewöhnlichen Aufenthalt in Deutschland hast oder
 - c) dein gewöhnlicher Aufenthalt in einem Staat ist, der nicht Mitglied der Europäischen Union ist.
- (2) Für den Fall, dass du Verbraucher i. S. d. § 13 BGB bist und deinen gewöhnlichen Aufenthalt in einem Mitgliedland der Europäischen Union hast, gilt ebenfalls die Anwendbarkeit des deutschen Rechts, wobei zwingende Bestimmungen des Staates, in dem du deinen gewöhnlichen Aufenthalt hast, unberührt bleiben.
- (3) Verbraucher im Sinne der nachstehenden Regelungen ist jede natürliche Person, die ein Rechtsgeschäft zu Zwecken abschließt, die überwiegend weder ihrer gewerblichen noch ihrer selbständigen beruflichen Tätigkeit zugerechnet werden können. Unternehmer ist jede natürliche oder juristische Person oder eine rechtsfähige Personengesellschaft, die bei Abschluss eines Rechtsgeschäfts in Ausübung ihrer selbständigen beruflichen oder gewerblichen Tätigkeit handelt.
- (4) Gegenüber Schweizer Verbrauchern gilt ausschließlich materielles Schweizer Recht. Für Unternehmerkunden aus der Schweiz wird deutsches Recht vereinbart.
- (5) Es gilt die jeweils zum Zeitpunkt der Buchung/Bestellung gültige Fassung dieser AGB.
- (6) Es gelten die Preise zum Zeitpunkt der Buchung/Bestellung.
- (7) Sollten bestimmte Rabatt- oder Aktionsangebote beworben werden, sind diese zeitlich oder mengenmäßig begrenzt. Es besteht kein Anspruch darauf.

II. Teil – Zustandekommen des Vertrages, Zahlungsmodalitäten, Laufzeit der Verträge und Widerruf

3. Vertragsgegenstand

- (1) Gegenstand des Vertrages können folgende Leistungen sein (wobei die Auflistung nicht abschließend ist):
 - Unternehmensberatung
 - Strategische Planung und Managementberatung
 - Durchführung von Online-Meetings über Zoom
 - Terminvereinbarungen über Calendly

- (2) Sämtliche Angebote im Internet, einschließlich solcher über Calendly, sind unverbindlich und stellen kein rechtlich verbindliches Angebot zum Abschluss eines Vertrages dar.

4. Preise, Zahlungsbedingungen und Fälligkeiten

- (1) Unsere Preise verstehen sich als Nettopreise zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer (angezeigt für Deutschland).
- (2) Eine Rechnung wird grundsätzlich per E-Mail in Form eines PDF-Dokuments an dich versandt. Der Rechnungsbetrag ist mit Zugang der Rechnung sofort fällig und binnen 7 Tagen an uns zu zahlen.
- (3) Der Zugang zu den jeweiligen Leistungen (z. B. Zoom-Meetings oder Beratungstermine über Calendly) wird von einem vorherigen Zahlungseingang abhängig gemacht. Sobald wir deine Zahlung/Anzahlung erhalten haben, hast du ab diesem Zeitpunkt einen Anspruch auf unsere entsprechende Gegenleistung.
- (4) Es fallen für verspätete Zahlungen Kosten für zweckentsprechende Mahnungen an. Bei nicht erfolgreichem internen Mahnwesen können wir die offene Forderung zur Betreibung an einen Rechtsanwalt übergeben. In diesem Fall werden dir Kosten für die Inanspruchnahme der anwaltlichen Vertretung entstehen.
- (5) Du bist nicht berechtigt, gegenüber Zahlungsansprüchen von uns ein Zurückbehaltungsrecht geltend zu machen oder aufzurechnen; es sei denn, es handelt sich um unstreitige oder titulierte Gegenforderungen.
- (6) Wird ein von dir erteiltes SEPA-Lastschriftmandat ohne rechtlichen Grund gekündigt, musst du neben den Bankgebühren für Rücklastschriften auch die anwaltliche Beratung bezahlen. Zudem kann ein solches Vorgehen strafrechtliche Konsequenzen nach sich ziehen.
- (7) Solltest du in Zahlungsverzug geraten oder sonst in Verzug, sind wir berechtigt, die Leistung (z. B. Zoom-Meetings) zu verweigern, bis alle fälligen Zahlungen geleistet sind.

5. Zustandekommen des Vertrages

- (1) Der Vertrag zwischen uns kommt mit dem Zugang unserer Bestätigungs-E-Mail an dich zustande. Bei Terminbuchungen über Calendly gilt die Buchungsbestätigung durch Calendly als Vertragsannahme unsererseits.
- (2) Als Zahlungsmöglichkeit steht dir die Zahlung per Überweisung zur Verfügung. Du erhältst von uns eine Rechnung per E-Mail. Der gesamte Rechnungsbetrag ist bei Beauftragung sofort fällig und binnen 7 Tagen an uns zu zahlen.
- (3) Bei einer Unternehmensberatung bildet das vorbereitende kostenfreie Erstgespräch zwischen einem unserer Beratungsexperten und dir die Grundlage für die Dienstleistung. Dieses Gespräch kann über Zoom (45 Minuten) oder telefonisch stattfinden. Die nachfolgende Beratung (90 Minuten) erfolgt ebenfalls über Zoom, sofern nicht anders vereinbart.

6. Widerrufsrecht für Verbraucher

- (1) Als Verbraucher steht dir nach Maßgabe der im Anhang aufgeführten Belehrung ein Widerrufsrecht zu.

- (2) Die Widerrufsfrist beginnt mit dem Vertragsabschluss. Der Vertrag ist in dem Moment abgeschlossen, in dem du die Bestätigungs-E-Mail des Kaufs oder die Terminbestätigung über Calendly von uns erhältst.
- (3) Bei Dienstleistungen wie der Unternehmensberatung über Zoom gibt es hinsichtlich des Widerrufsrechts folgende Besonderheiten:
 - a) Wenn du eine beratende Dienstleistung kaufst und wir direkt bzw. innerhalb der 14-tägigen Widerrufsfrist mit der Leistung (z. B. einem Zoom-Meeting) beginnen sollen, verzichst du insoweit auf das dir zustehende Widerrufsrecht.
 - b) Darauf weisen wir direkt in unserem Angebot mit folgendem Passus hin: „Du verlangst ausdrücklich, dass wir vor Ende der Widerrufsfrist von 14 Tagen mit der Leistung beginnen. Dir ist bewusst, dass du dein dir zustehendes Widerrufsrecht verlierst, wenn wir die Leistung vollständig erbringen.“
- (4) Wird die Buchung innerhalb von 14 Tagen widerrufen und unsere Beratung über Zoom hat in dieser Zeit bereits begonnen, hast du nur Anspruch auf eine anteilige Erstattung deiner Kosten.

7. Vertragslaufzeit und Kündigung

- (1) Die jeweilige Laufzeit des Vertrages richtet sich nach der gebuchten Dienstleistung. In der Regel endet der Vertrag automatisch durch Erfüllung (z. B. nach Abschluss eines Zoom-Meetings).
- (2) Das außerordentliche Kündigungsrecht jeder Partei bleibt unberührt.

III. Teil – Details zum Leistungsangebot und Stornierungsbedingungen

8. Dauer einer Beratungseinheit sowie Ort der Beratung

- (1) Die Dauer der Beratung richtet sich nach der gebuchten Dienstleistung. Ein kostenfreies Erstgespräch dauert 45 Minuten, eine reguläre Beratung 90 Minuten.
- (2) Die Beratungen finden online über Zoom statt, sofern nicht anders vereinbart (z. B. persönlich nach Absprache).
- (3) Termine werden über Calendly gebucht.

9. Stornierung von Beratungs-Terminen durch den Kunden

- (1) Wenn du Verbraucher bist, kannst du nach Ablauf der 14-tägigen Widerrufsmöglichkeit unter den folgenden Bedingungen stornieren. Als Unternehmer gelten dieselben Stornierungsregelungen:
 - Bis zu 2 Wochen vor dem gebuchten Termin (via Calendly): kostenfrei.
 - Ab 2 Wochen vor dem gebuchten Termin: 50 % der Gesamtvergütung.
 - Ab 2 Tagen vor dem gebuchten Termin: 100 % der Gesamtvergütung.
- (2) Die Stornierung muss per E-Mail an info@eisberg-management.de erfolgen.